

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Servicio al Ciudadano	CÓDIGO	
	FORMATO	Informe para registro de actividades	VERSIÓN	1

Fecha: 12/12/2023

Regional: San Andrés

PCM y/o CFSM: San Andrés

INFORME DE ACTIVIDADES SERVICIO AL CIUDADANO

1. Actividades de atención al ciudadano y/o participación ciudadana en la gestión institucional

1.1 Tipo de actividad

Jornada de socialización con entidades.

1.2 Fecha de la actividad: 12/12/2023

1.3 Objetivo de la actividad: visita interinstitucional al puerto marítimo sociedad portuaria de San Andrés.

1.4 Descripción de la actividad: Desde la Subdirección de Gobierno y Asuntos Internacionales del Departamento Nacional de Planeación, se está adelantando el diseño del "Modelo Integrado de Operación y Servicios en Puertos Marítimos", con el fin de promover esquemas que faciliten y agilicen los controles tanto de carga como de pasajeros, que se realizan en estos puntos.

En este sentido, Migración Colombia Regional San Andrés en articulación con otras Autoridades se reunieron con el objeto de levantar información del estado actual de funcionamiento del Puerto y con base en ello, plantear mejoras en la articulación de los controles portuarios.

1.5 Ciudad y lugar en dónde se llevó a cabo: San Andrés Isla, Puerto Marítimo

1.6 Hora: 9: 00 a.m.

1.7 Organizaciones y/o entidades participantes: departamento nacional de planeación, ministerio de relaciones exteriores, Migración Colombia, dirección de impuestos y aduanas nacionales – Dian, instituto colombiano agropecuario, ICA, Secretaría Departamental de Salud.

1.8 Veeduría Ciudadana:

1.9 Número de Veedores:

1.10 Número de funcionarios de Migración Colombia que participaron de la actividad: 2

1.11 Total, de asistentes: 11

1.12 Elementos utilizados para desarrollar la actividad

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Servicio al Ciudadano	CÓDIGO	
	FORMATO	Informe para registro de actividades	VERSIÓN	1

Pendones	
Carteleras	
Computadores	
Material POP	
Otros	



Realizado por: Ana Carolina Walker – Auxiliar Administrativa
Revisado por: Tamara Cabeza Pacheco - Coordinadora Grupo Procesos de Apoyo
Aprobado por: Iracema Taylor Mclaughlin – Directora Regional